



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL N° 17/2024

A Prefeitura Municipal de Alterosa, em conjunto com a Secretaria Municipal de Assistência Social de Alterosa, Estado de Minas Gerais, considerando o disposto no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal, artigo 74 e seguintes, da Lei Complementar Municipal nº 53, de 2012 e das normas estabelecidas neste edital, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado para funções públicas da Administração Municipal de Alterosa a serem contratados na forma de contrato administrativo, em caráter temporário, por necessidade do serviço e continuação do Programa.

- ASSISTENTE SOCIAL;

1. DO OBJETIVO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

1.1 – As funções indicadas no presente edital são para atendimento às necessidades temporárias e de interesse público, no âmbito das Secretarias Municipal de Assistência Social, de Educação e de Saúde, nos termos do artigo 74 e seguintes, da Lei Complementar Municipal nº 53, de 2012.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E DA FORMA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - O Regime Jurídico aplicável ao presente edital é estatutário.

2.2 - A contratação dos classificados neste processo seletivo simplificado será na forma de contrato administrativo de prestação de serviços temporário, prevista em lei específica no Município, Lei Complementar 53/2012.

2.3 - Devido ao aumento da demanda na função pública, para atender demanda de Programas ou Convênios firmados entre o Município, este PROCESSO Seletivo não permite, em qualquer hipótese, direito do (a) Candidato (a) aprovado (a) ou classificado (a) ter acesso ao quadro permanente dos Servidores Públicos Municipais regido pelo Regime Jurídico Único.

2.4 - Mesmo na hipótese de criação de novos cargos de carreira, eventualmente no futuro, por lei municipal, este Processo Seletivo Simplificado não confere qualquer direito de acesso ao (à) candidato (a) aprovado (a) ou classificado (a) e não poderá ser utilizado como mecanismo reivindicatório de qualquer vantagem em concurso público que venha a ser realizado.

2.5 - A inscrição do (a) candidato (a) ao Processo Seletivo pressupõe a sua aceitação quanto à forma de contratação, bem como as demais condições previstas neste edital, não podendo ser alegada ignorância ou desconhecimento como motivo de reivindicações de direitos adicionais de qualquer espécie, senão aqueles contidos nos termos deste edital.

2.6 – A especificação da função (numero de vagas, vencimento, requisitos exigidos, carga horária semanal) consta no ANEXO I, deste Edital.

2.7. As atribuições das funções estão contidas no ANEXO II, do presente Edital.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO:

Para se **inscrever** como Candidato (a) neste Processo Seletivo Simplificado o (a) interessado (a) deverá preencher as seguintes condições:

3.1 – Ter nacionalidade brasileira nata ou naturalizado (a) ou a quem for deferida a igualdade nas condições previstas no parágrafo 1º do artigo 12 da Constituição Federal;

3.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais (comprovantes);

3.3 - Estar em dia com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;

3.4 - Possuir, na data do contrato, idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos;

3.5 - Estar ciente que deverá possuir, na data do contrato, a qualificação mínima exigida para a função;

3.6 - Não ter sido demitido por justa causa de Serviço Público em qualquer esfera de governo;

3.7 - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

3.8 - Não ocupar cargo ou função pública Municipal, Estadual ou Federal que caracterize acumulação de cargos públicos vedados constitucionalmente.

3.9 - Do portador de necessidades especiais:

3.9.1 – Ao (à) Candidato (a) portador (a) de necessidade especial classificado fica reservado 5% (cinco por cento) do nº total de vagas dos cargos, uma vez que a reserva somente será possível em cargo que ofereçam, ao menos, uma vaga integral ao portador de necessidades especiais, respeitada as condições para exercícios das atividades das respectivas funções.

3.9.2 - O Candidato portador de necessidades especiais deverá entregar Laudo Médico preenchido, comprovando a espécie e o grau ou nível de deficiência de que é portador, indicando, obrigatoriamente, a sua classificação nos termos do Código Internacional de Doenças (CID 10), no ato da inscrição.

3.9.3 - Somente serão aceitos laudos médicos recentes, emitidos até noventa (90) dias antes da data de publicação deste Edital.

3.9.4 - Caso o (a) candidato (a) portador (a) de necessidades especiais não apresente o laudo médico até o prazo determinado das inscrições, não será considerado nesta condição para concorrer à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário de inscrição, passando a constar apenas na classificação final de todos os candidatos.

3.9.5 – O (a) candidato (a) portador (a) de necessidades especiais deverá informar no ato da inscrição a condição especial acometida para a realização das provas.

3.9.6 - Não havendo candidato (a) inscrito (a) ou aprovado nas vagas destinadas para portador (a) de necessidades especiais, as mesmas serão preenchidas conforme lista de classificação final.

4. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

4.1 – As inscrições serão realizadas no período, local e horário a seguir:



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

4.1.1 – **Período de inscrição: 18 a 20 de junho de 2024.**

4.1.2 – **Local de inscrições:** Prefeitura Municipal de Alterosa – Recursos Humanos

4.1.3 – **Horário:** Das 08h às 10h30 min e das 13h às 16hs.

4.2 – As inscrições serão realizadas em ficha de inscrição própria, disponível no local da inscrição.

4.3 – Considera-se devidamente preenchido o Formulário de Inscrição que contenha, dentre outros dados, a correta identificação do (a) Candidato (a), a indicação da Função pretendida a qual está concorrendo, telefone de contato, endereço atualizado e que não apresente emendas, rasuras, campo em branco ou ilegível e devidamente assinado.

4.4 – Toda informação prestada, na ficha de inscrição, será de inteira responsabilidade do candidato, dispendo a Prefeitura Municipal de Alterosa, do direito de excluir do presente processo seletivo, aquele que preencher em desacordo com o disposto no item 4.3, bem como se constatado, posteriormente, que tais dados são inverídicos, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

4.5. – **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

4.5.1 – O (a) Candidato (a) deverá apresentar no ato da inscrição o **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO** devidamente preenchido, sem emenda e rasuras, conforme anexos deste Edital para a função pretendida.

4.5.2 – O (a) Candidato (a) deverá apresentar original e cópia do CPF e Carteira de Identidade, ou na sua falta desta última, original e cópia de outro documento de identificação com foto de igual valor, para conferência das informações prestada na ficha de inscrição.

4.5.3 – Comprovante de endereço atualizado, sendo válido dos últimos 90 dias.

4.6 – É vedada a inscrição condicional ou por correspondência e por procuração.

4.7 – O (a) candidato (a) inscrito (a) assume total responsabilidade pelas informações prestadas arcando com as conseqüências de eventuais equívocos no preenchimento da ficha de inscrição e/ou na apresentação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

4.8 – Será permitido ao (à) Candidato (a) se inscrever somente em uma função pretendida.

5. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 – O Processo de Seleção para contratação temporária dos (as) Candidatos (as) que pleiteiam vagas conforme descrito no Anexo I, deste Edital, será realizado na forma de seleção e obedecerá aos seguintes critérios:

5.1.1 – **FUNÇÃO:** ASSISTENTE SOCIAL

5.1.2 Prova Teórica

- 30 questões de múltipla escolha com 4 alternativas cada. 1 ponto cada questão **PONTUAÇÃO: 30**
Pontos

- 05 questões de português

- 05 questões de conhecimento de informática

- 20 questões de conhecimento específico



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO: Prova Teórica

1. Língua Portuguesa: Ortografia e acentuação gráfica, classe de palavras, uso da crase; termos da oração, regência verbal, concordância verbal e nominal, emprego dos sinais de pontuação, sinônimos e antônimos; sufixos e prefixos, pontuação, classe gramatical (singular e plural). Será classificado o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos pontos.

2. Conhecimentos Gerais de informática:

- a) Conceitos de Organização e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas,
- b) Certificação e assinatura digital,
- c) Conceitos e modos de utilização de aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações: ambiente Microsoft Office, BR Office, d) Sistemas Operacionais: Windows e Linux,
- e) Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à internet e intranet.

3. Conhecimentos Específicos:

A consolidação da LOAS e seus pressupostos teóricos. O novo reordenamento da Assistência Social / SUAS suas interfaces com os segmentos da infância e juventude, mulheres, idosos, família, pessoa com deficiência. Política Nacional de Assistência Social – PNAS/2004/ Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais/ Norma Operacional Básica – NOB-SUAS/ Orientações técnicas sobre o PAIF/ Caderno de Perguntas e Respostas do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV/

5.1.3 - BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:

- 1. Língua Portuguesa: Gramática de Língua Portuguesa
- 2. Conhecimentos Gerais de informática: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, toda e qualquer literatura que aborde o programa proposto.
- 3. Conhecimentos Específicos: Orientações técnicas sobre o PAIF disponível em <https://drive.google.com/drive/folders/1n2IFLe6pYxANTnxywNsSpCVyv-AMwQjb> Caderno de Perguntas e Respostas do SCF V disponível em: https://www.mds.gov.br/webarquivos/publicacao/assistencia_social/perguntas_e_respostas/PerguntasFrequentesSCFV_032017.pdf

5.1.4 – As provas teóricas serão realizadas no dia, local e horário a seguir:

- a) DIA:24/06/2024.
- b) LOCAL: Escola Municipal Secretário Olinda de Andrade, Rua Deputado Uriel Alvim.nº 864, Cruzeiro, Alterosa – MG.
- c) HORA: 18h00min.

5.1.1 – Os (as) candidatos (as) deverão comparecer 30 minutos antes do início da prova, portando documento de identidade com foto, lápis, borracha, caneta esferográfica azul ou preta.

5.2.2 – Não será permitido no momento da prova o uso de celular, relógios digitais, calculadora ou qualquer outro material eletrônico.

5.2.3 – Os portões serão fechados impreterivelmente as 18h00min horas, não sendo permitida a entrada de nenhum candidato após este horário.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

5.2.4 – Ao terminar a prova, o(a) candidato(a) deverá devolver a mesma assinada para o fiscal de sala e o gabarito preenchido também assinado.

5.2.5 – O(a) candidato(a) que descumprir as normas contidas neste edital será eliminado do processo seletivo automaticamente.

5.2.6 – Após o início da prova o(a) candidato(a) só poderá retirar-se da sala após 30 minutos corridos, mediante autorização do fiscal de sala.

5.2.7 – A realização da prova teórica terá duração de 3 (três) horas e trinta minutos.

5.2.8. **DO DESEMPATE:** Verificando-se a ocorrência de empate no total dos pontos apurados, terá preferência na ordem de classificação, conforme a seguir, sendo os critérios abaixo aplicados para todas as funções pleiteadas.

I – Maior nota na prova Específica;

II – Maior nota na prova de Português;

III – Maior nota na prova de Informática;

IV – Maior idade.

6 - FUNÇÕES:

6.1. As funções a serem exercidas são aquelas descritas no ANEXO II do Edital, inerentes ao profissional contratado e as demais que o superior hierárquico determinar, desde que compatível com sua formação acadêmica.

7. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO

7.1 – O resultado do Processo Seletivo Simplificado será divulgado no Site Oficial da Prefeitura Municipal de Alterosa.

7.2 – A classificação será apresentada na ordem decrescente dos resultados, sendo estes decorrentes da soma da pontuação obtida dos aspectos avaliados na forma de seleção de cada função.

8. DA IMPUGNAÇÃO E DOS RECURSOS

8.1 - O prazo para impugnação do presente edital é 48 horas, contados a partir da data e hora da publicação do mesmo.

8.2 – Os recursos deverão ser dirigidos e endereçados à Comissão Municipal de Avaliação e Fiscalização do Processo Seletivo Simplificado, sendo que o requerimento deverá ser protocolizado na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Getúlio Vargas, 310, Centro, Alterosa – MG.

8.3 - O prazo para apresentar recursos da classificação da seleção será de até 24 (vinte e quatro) horas após a divulgação dos resultados.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

9. DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

9.1 – A nomeação será realizada por meio de contrato administrativo, com prazo de até 01 ano, podendo ser prorrogado por mais um ano e, obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com as necessidades de pessoal e disponibilidade orçamentária da Prefeitura Municipal de Alterosa, não gerando a aprovação o direito à nomeação.

9.2 – **A aprovação neste processo seletivo não gera direito à contratação temporária imediata**, podendo a municipalidade fazer a convocação formal a qualquer tempo, dentro do prazo de vigência, após a homologação deste Processo Seletivo Simplificado.

9.3 – Serão eliminados (as) do Processo Seletivo Simplificado os (as) Candidatos (as) considerados (as) inaptos (as) pela avaliação pericial, comprovados por meio do Atestado Médico Admissional.

9.4 – Por ocasião da **convocação/contratação**, o (a) Candidato (a) deverá apresentar à Administração, no prazo de 3 (três) dias, sob pena de eliminação automática caso não atenda o prazo estabelecido, os seguintes documentos:

- a) . Uma foto 3x4;
- b) . Carteira de identidade (cópia reprográfica);
- c) . Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia reprográfica);
- d) . Título de Eleitor e Comprovante de votação na última eleição (cópia reprográfica);
- e) . Certidão de nascimento ou casamento (cópia reprográfica);
- f) . Certificado de Reservista, quando do sexo masculino (cópia reprográfica);
- g) . Certidão de Nascimento dos filhos, caso houver (cópia reprográfica);
- h) . Comprovação da qualificação exigida neste edital através de cópia xerográfica dos respectivos diplomas, bem como, registro no órgão de classe correspondente, nos casos onde são exigidos diploma de nível superior de ensino;
- i) . Declaração de próprio punho (no setor de RH), que não ocupa qualquer cargo ou função pública Municipal, Estadual ou Federal que caracterize acumulação de cargos públicos vedados constitucionalidade;
- j) . Cartão de PIS/PASEP;
- l) . Número da conta corrente ou conta salário do Banco do Brasil, sendo titular o próprio candidato (comprovante);
- m) . Carteira de trabalho, número e série, (cópia reprográfica);
- n) . Exame médico admissional;
- o) . Comprovante de residência atualizado, dos últimos 90 dias, (cópia reprográfica);
- p) . Outros documentos que a Prefeitura Municipal de Alterosa julgar necessários.

8.5 – O (a) Candidato (a) que for convocado (a) e não atender ao prazo estabelecido no item 8.4 e não comparecer ao setor que o convocou, fica autorizado o setor responsável a convocação do (a) próximo (a) Candidato (a) seguindo a lista de classificação final.

10. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

10.1 – O (a) Candidato (a) aprovado (a) no Processo Seletivo de que trata este Edital será investido às Funções se atendidas às seguintes exigências:

- a) Ter nacionalidade brasileira nata ou naturalizada (a), ou cidadão (ã) português (a), a quem tenha sido deferida igualdade de direitos de que trata o artigo 12, §1º, da Constituição Federal;
- b) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) Estar em dias com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- d) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- e) Possuir a habilitação exigida para a função pretendida, no momento da contratação.
- f) Não ser ocupante de outro cargo público, salvo o que dispõe o inciso XVI, do art. 37 da Constituição Federal;

11. DA RESCISÃO DO CONTRATO:

11.1 – A Prefeitura Municipal poderá rescindir o contrato firmado, a qualquer tempo, quando o (a) Contratado (a) revelar inaptidão ou inadequação no cumprimento de suas obrigações ou desempenho profissional ou em atendimento de interesse da Administração Municipal.

11.2 – O (A) Contratado (a) ainda terá seu contrato rescindido unilateralmente, sem direito à indenização, por força maior ou interesse público motivado.

11.3 – Nas demais hipóteses de rescisão contratual, dispostas no art. 78 da Lei Complementar nº 53/2012.

12. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

12.1 – A validade do presente Edital será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, respeitada a faculdade de que dispõe a lei para contratação temporária e interesse da Administração quanto aos motivos justificados de rescisão dos contratos pertinentes.

12.2 – A prorrogação do presente Edital será mediante Decreto, ato Administrativo pertinente da municipalidade.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS

13.1 – A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao (à) candidato (a) a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado (a), seguindo rigorosamente a ordem de classificação dos (as) Candidatos (as) aprovados (as), ficando a convocação condicionada ao excepcional interesse e conveniência do Município.

13.2 – Nenhum (a) candidato (a) poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.

13.3 – É de inteira responsabilidade do (a) Candidato (a) o acompanhamento da publicação dos atos e resultados referentes a este Processo Seletivo, ressaltando que a contagem dos prazos de



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

que trata este Edital, se fará à partir da publicação no Quadro de Aviso da Prefeitura Municipal de Alterosa.

13.4 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a comarca de Areado, o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.

13.5 – **DOS RECURSOS**

13.5.1 – Fica autorizado ao Município, a qualquer tempo, rever e ajustar os atos do presente Edital.

13.5.2 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão Municipal de Avaliação e Fiscalização do presente edital, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Prefeitura Municipal de Alterosa (MG), 14 de junho de 2024.

MARCELO NUNES DE SOUZA

Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	REQUISITOS EXIGIDOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO MENSAL
ASSISTENTE SOCIAL	01	Ensino Superior Completo e formação específica, com registro profissional no respectivo Conselho. Experiência – mínimo de um ano no exercício de atividades às descritas para a função.	30 HORAS SEMANAIS	R\$ 2.387,50



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
ASSISTENTE SOCIAL	<p>Elaborar, implementar, executar e avaliar políticas sociais junto a órgãos da administração pública, elaborar, coordenar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam do âmbito de atuação do Serviço Social com participação da sociedade civil;</p> <p>Encaminhar providências, e prestar orientação social a indivíduos, grupos e à população;</p> <p>Orientar indivíduos e grupos de diferentes segmentos sociais no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos;</p> <p>Planejar, organizar e administrar benefícios e Serviços Sociais;</p> <p>Planejar, executar e avaliar pesquisas que possam contribuir para a análise da realidade social e para subsidiar ações profissionais;</p> <p>Realizar estudos sócio-econômicos com os usuários para fins de benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta e indireta.</p>



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 17/2024 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Nº da Inscrição >>>											(uso exclusivo da Prefeitura)
Nome do Candidato (a) >>											
ASSINALE COM X NA FUNÇÃO PRETENDIDA											
<input type="checkbox"/>	ASSISTENTE SOCIAL										
Endereço/Nº							Bairro				
Cidade:			UF		CEP		Sexo >	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>		
CPF:				Nº do Telefone Contato >>							
Identidade:				Data Expedição e Órgão >>			___/___/___				
Data Nascimento	___/___/___	Idade	___	Portador(a) de Necessidades Especiais		Sim	<input type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>		
FORMA DE SELEÇÃO: PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA											
DECLARAÇÃO: Declaro conhecer o Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 17/2024, que normatiza a contratação da função por mim pretendida em caráter temporário do Município de Alterosa e que possuo os requisitos mínimos para o exercício da função, estando ciente que serei desclassificado(a) caso a apresentação de documentos e as informações declaradas neste formulário de inscrição sejam incorretas. Por ser verdade, firmo a presente.											
Alterosa, _____ de junho de 2024.											
Assinatura por extenso do(a) Candidato(a)											

Processo Seletivo Simplificado – Edital 17/2024 Comprovante de Inscrição Candidato

Função Pretendida		Nº Inscrição	
Nome do(a) Candidato(a)			
Data da Inscrição	___/___/2024		
Funcionário(a) Responsável pela Inscrição			

DIA: 24/06/2024 às 18h00min.

LOCAL: Escola Secretário Olinda de Andrade.



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO IV – MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

MODELO DE FORMULÁRIO PARA RECURSO

_____, ____ de _____ de 2024.

À

Comissão de Avaliação do Processo Seletivo Simplificado nº ____/2024

Prefeitura Municipal de Alterosa/MG

Ref: Recurso Administrativo – Processo Seletivo Simplificado Edital nº ____/2024.

Prezados Senhores,

Eu, _____, Candidato(a) a
Função de _____, Documento de Identidade nº
_____, CPF: _____ inscrição sob o nº _____, no
Processo Seletivo Simplificado desta Prefeitura, venho através deste, solicitar conforme
justificativa e fundamentação abaixo:

MODELO

Atenciosamente,

Assinatura do(a) candidato(a) por extenso



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO V – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 17/2024.

DATA	ATIVIDADE
DIA: 14/06/2024	Publicação de Edital
DIA: 18 a 22 de junho de 2024. HORA: das 8h às 10h30min e das 13h00min às 16h00min	Período de Inscrição dos Candidatos Prefeitura Municipal de Alterosa - RH
DIA: 24/06/2024 às 18h00min. LOCAL: Escola Secretário Olinda de Andrade.	Prova Teórica
DIA: 26/06/2024 – Até às 16h00min	Publicação do Resultado Parcial no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e site.
DIA: 28/06/2024 - HORA: até às 16h00min	Publicação do Resultado Final no quadro de avisos da Prefeitura Municipal e site.