



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL 16/2023

COMUNICADO OFICIAL Nº 01, DE 14/03/2023

A Prefeitura Municipal de Alterosa e a Comissão de Avaliação de Processos Seletivos, torna público a seguinte retificação do Edital 16/2023:

Onde se lê:

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	REQUISITOS EXIGIDOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO HORA/AULA
FACILITADOR PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	01	Ensino Fundamental Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na função pleiteada com domínio em artes de tricô, crochê e manufaturas em geral.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A) DE OFICINA DE TEAR	01	Ensino Fundamental Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na função pleiteada com domínio comprovado de técnicas para a confecção de artefatos em tear.	06 HORAS SEMANAIS	R\$ 457,68
FACILITADOR (A) DE OFICINA DE MÚSICA	01	Ensino Médio Completo e formação específica. Experiência – mínimo de um ano no exercício de atividades às descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	01	Curso Técnico em Informática; Experiência mínima de 01 ano no exercício de atividades às descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A)	01	Ensino Fundamental	17 HORAS	R\$ 1.296,76



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA		Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na arte de Corte e Costura,	SEMANAIS	
FACILITADOR DE DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL	01	Ensino Médio Completo e formação específica. Experiência – mínimo de um ano no exercício das atividades descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
PROFESSOR DE BALÉ CLÁSSICO	01	Qualificação profissional, Habilitação Técnica e/ou Ensino Superior. Ter domínio em Ballet e Dança; Experiência devidamente comprovada em ballet	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
FACILITADOR (A) PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	Ministrar oficinas de artesanato ensinar a transformar matérias-prima, com predominância manual, de ter domínio integral de uma ou mais técnicas (bordado, ponto cruz, oitinho, vagonite, crochê, tear de prego, dentre outras);
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE TEAR	Ministrar Oficinas, ensinando e estimulando a capacidade expressiva, a percepção e a criatividade no trato com materiais referentes ao tear, para a confecção de cama, mesa, banho, bolsas, calçados, entre outros.
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE MÚSICA	Ministrar Oficinas, com aulas teóricas e práticas de música, interagindo com os alunos, transmitindo conhecimentos específicos sobre o instrumento e prática deste, preparar os grupos para apresentações em eventos promovidos pelo Município, escolher repertórios, dirigir ensaios e apresentações, laborando o calendário anual das apresentações.
FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	Ministrar Oficinas de informática, ensinando os conhecimentos básicos de Word, Excel e Power Point, como: Edição de texto; Formatação a nível de caractere, parágrafo e documento; tabelas, estilos, índices, notas de rodapé e figuras; Planilhas Eletrônicas, barra de menu e barra de ferramentas, Pasta de Planilhas, Formatos de Células, Fórmulas, Funções e Gráficos; Banco de Dados: Conceitos Básicos e funcionamento, barra de menu e barra de ferramentas, Tabelas, Formulário, Consultas e Relatórios.
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA	Ensinar aos participantes o conhecimento e domínio de técnicas de Corte e Costura de Roupas, de modo a contribuir para o seu desempenho profissional.
FACILITADOR DE DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL	Ministrar aulas de dança, profissional capaz de contribuir como agente transformador da realidade, ensinando os alunos a expressar-se e comunicar-se artisticamente. O campo de atuação deste profissional abrange amplo espectro de atividades: atuação, pesquisa e ação social.
FACILITADOR DE BALLET CLÁSSICO	Conhecimentos educação profissional; Conhecimento das diversas metodologias da dança clássica e história da dança; Conhecimento em remontagens de ballet de repertórios clássicos, neoclássico, apresentações de balés; Conhecimento em música. Experiência profissional desejada: Experiência mínima de 6 (seis) meses no ensino da dança;



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

	<p>Disponibilidade de horário;</p> <p>Domínio em teoria e nomenclatura do ballet clássico;</p> <p>Domínio técnica de ballet clássico,</p> <p>Domínio de técnicas de coreografias de ballet clássico para crianças e adultos.</p> <p>Experiência em docência em instituição de ensino técnico profissionalizante e reconhecida pelo MEC.</p> <p>Descrição das atividades:</p> <p>Ministrar aulas de qualidade;</p> <p>Realizar montagem coreográfica de ballet clássico e/ou neoclássicas;</p> <p>Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários do curso;</p> <p>Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades e diversidade dos participantes;</p> <p>Propiciar espaço de acolhimento e diálogo;</p> <p>Avaliar o desempenho;</p> <p>Desenvolver atividades pedagógicas de montagem e/ou participação de exposições artísticas, feiras, eventos ou apresentações públicas;</p> <p>Ter bom relacionamento e disponibilidade para atender pais ou responsáveis, mantendo boa comunicação, mesmo em atividades presenciais e/ou aulas remotas;</p> <p>Acompanhar e promover o desempenho adequado;</p> <p>Atuar como mediador/a do conhecimento: facilitador, incentivador ou motivador da aprendizagem;</p> <p>Participar das reuniões pedagógicas, treinamentos e cumprir com os prazos estabelecidos pelo responsável imediato.</p>
--	---



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 16/2023 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Nº da Inscrição >>>		(uso exclusivo da Prefeitura)					
Nome do Candidato(a) >>							
ASSINALE COM X NA FUNÇÃO PRETENDIDA							
<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE TEAR	<input type="checkbox"/> FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE MÚSICA			
<input type="checkbox"/>	FACILITADOR BALLET CLÁSSICO	<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	<input type="checkbox"/> FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA			
Endereço/Nº:			Bairro				
Cidade:		UF	CEP	Sexo >		M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
CPF:		Nº do Telefone Contato >>					
Identidade:		Data Expedição e Órgão >>			__/__/__		
Data Nascimento		__/__/__	Idade	__	Portador(a) de Necessidades Especiais	Sim <input type="checkbox"/>	Não <input type="checkbox"/>
FORMA DE SELEÇÃO: EXPERIÊNCIA E COMPROVAÇÃO DE CURSOS							
DECLARAÇÃO: Declaro conhecer o Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 16/2023, que normatiza a contratação da função por mim pretendida em caráter temporário do Município de Alterosa e que possuo os requisitos mínimos para o exercício da função, estando ciente que serei desclassificado (a) caso a apresentação de documentos e as informações declaradas neste formulário de inscrição sejam incorretas. Por ser verdade, firmo a presente.							
Alterosa, ____ de Março de 2023.							
Assinatura por extenso do (a) Candidato (a)							

Processo Seletivo Simplificado – Edital 16/2023
Comprovante de Inscrição Candidato

Função Pretendida		Nº Inscrição	
Nome do(a) Candidato(a)			
Data da Inscrição	__/__/2023		



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

Leia-se:

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	REQUISITOS EXIGIDOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VENCIMENTO HORA/AULA
FACILITADOR PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	01	Ensino Fundamental Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na função pleiteada com domínio em artes de tricô, crochê e manufaturas em geral.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A) DE OFICINA DE TEAR	01	Ensino Fundamental Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na função pleiteada com domínio comprovado de técnicas para a confecção de artefatos em tear.	06 HORAS SEMANAIS	R\$ 457,68
FACILITADOR (A) DE OFICINA DE MÚSICA	01	Ensino Médio Completo e formação específica. Experiência – mínimo de um ano no exercício de atividades às descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	01	Curso Técnico em Informática; Experiência mínima de 01 ano no exercício de atividades às descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA	01	Ensino Fundamental Completo, Experiência mínima de 01 ano com conhecimentos na arte de Corte e Costura,	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR DE DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL	01	Ensino Médio Completo e formação específica. Experiência – mínimo de um ano no exercício das atividades descritas para a função.	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

PROFESSOR DE BALÉ CLÁSSICO	01	Qualificação profissional, Habilitação Técnica e/ou Ensino Superior. Ter domínio em Ballet e Dança; Experiência devidamente comprovada em ballet	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76
FACILITADOR DE ARTES CÊNICAS E LEITURA	01	Ensino Médio Completo, Experiência mínima de 01 ano, boa dicção, boa leitura, capacidade de reproduzir de forma cênica os textos ministrados, cursos na área	17 HORAS SEMANAIS	R\$ 1.296,76



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO II – ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
FACILITADOR (A) PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	Ministrar oficinas de artesanato ensinar a transformar matérias-primas, com predominância manual, de ter domínio integral de uma ou mais técnicas (bordado, ponto cruz, oitinho, vagonite, crochê, tear de prego, dentre outras);
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE TEAR	Ministrar Oficinas, ensinando e estimulando a capacidade expressiva, a percepção e a criatividade no trato com materiais referentes ao tear, para a confecção de cama, mesa, banho, bolsas, calçados, entre outros.
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE MÚSICA	Ministrar Oficinas, com aulas teóricas e práticas de música, interagindo com os alunos, transmitindo conhecimentos específicos sobre o instrumento e prática deste, preparar os grupos para apresentações em eventos promovidos pelo Município, escolher repertórios, dirigir ensaios e apresentações, laborando o calendário anual das apresentações.
FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	Ministrar Oficinas de informática, ensinando os conhecimentos básicos de Word, Excel e Power Point, como: Edição de texto; Formatação a nível de caractere, parágrafo e documento; tabelas, estilos, índices, notas de rodapé e figuras; Planilhas Eletrônicas, barra de menu e barra de ferramentas, Pasta de Planilhas, Formatos de Células, Fórmulas, Funções e Gráficos; Banco de Dados: Conceitos Básicos e funcionamento, barra de menu e barra de ferramentas, Tabelas, Formulário, Consultas e Relatórios.
FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA	Ensinar aos participantes o conhecimento e domínio de técnicas de Corte e Costura de Roupas, de modo a contribuir para o seu desempenho profissional.
FACILITADOR DE DANÇA E EXPRESSÃO CORPORAL	Ministrar aulas de dança, profissional capaz de contribuir como agente transformador da realidade, ensinando os alunos a expressar-se e comunicar-se artisticamente. O campo de atuação deste profissional abrange amplo espectro de atividades: atuação, pesquisa e ação social.
FACILITADOR DE BALLET CLÁSSICO	Conhecimentos educação profissional; Conhecimento das diversas metodologias da dança clássica e história da dança; Conhecimento em remontagens de ballet de repertórios clássicos, neoclássico, apresentações de balés; Conhecimento em música. Experiência profissional desejada: Experiência mínima de 6 (seis) meses no ensino da dança; Disponibilidade de horário; Domínio em teoria e nomenclatura do ballet clássico; Domínio técnica de ballet clássico,



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

	<p>Domínio de técnicas de coreografias de ballet clássico para crianças e adultos.</p> <p>Experiência em docência em instituição de ensino técnico profissionalizante e reconhecida pelo MEC.</p> <p>Descrição das atividades:</p> <p>Ministrar aulas de qualidade;</p> <p>Realizar montagem coreográfica de ballet clássico e/ou neoclássicas;</p> <p>Planejar as aulas e atividades didáticas e ministrá-las aos beneficiários do curso;</p> <p>Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia às necessidades e diversidade dos participantes;</p> <p>Propiciar espaço de acolhimento e diálogo;</p> <p>Avaliar o desempenho;</p> <p>Desenvolver atividades pedagógicas de montagem e/ou participação de exposições artísticas, feiras, eventos ou apresentações públicas;</p> <p>Ter bom relacionamento e disponibilidade para atender pais ou responsáveis, mantendo boa comunicação, mesmo em atividades presenciais e/ou aulas remotas;</p> <p>Acompanhar e promover o desempenho adequado;</p> <p>Atuar como mediador/a do conhecimento: facilitador, incentivador ou motivador da aprendizagem;</p> <p>Participar das reuniões pedagógicas, treinamentos e cumprir com os prazos estabelecidos pelo responsável imediato.</p>
FACILITADOR DE ARTES CÊNICAS E LEITURA	<p>Ministrar Oficinas, tornando a sala de leitura um ambiente atraente, representativo e dinâmico, atendendo com eficiências as necessidades dos alunos e do Coordenador; promover exposição de trabalhos relacionados à leitura, considerando que a sala de leitura é um valioso Centro de Cultura. Deve-se elaborar um plano de trabalho em consonância com a demanda e necessidade do Município.</p>



MUNICÍPIO DE ALTEROSA - MG

PREFEITURA - PRAÇA GETÚLIO VARGAS, 310

TEL: (35) 3294-1010/ 3294-1480 - CNPJ: 18.243.238/0001-03

ANEXO III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 16/2023 PARA CONTRATAÇÃO TEMPORARIA

Nº da Inscrição >>>		(uso exclusivo da Prefeitura)								
Nome do Candidato(a) >>										
ASSINALE COM X NA FUNÇÃO PRETENDIDA										
<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) PARA ATIVIDADES EM TRICÔ, CROCHÊ E MANUFATURAS EM GERAL	<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE TEAR	<input type="checkbox"/>				FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE MÚSICA		
<input type="checkbox"/>	FACILITADOR BALLEE CLÁSSICO	<input type="checkbox"/>	FACILITADOR (A) DE INFORMÁTICA BÁSICA	<input type="checkbox"/>				FACILITADOR (A) PARA OFICINA DE CORTE E COSTURA		
<input type="checkbox"/>	FACILITADOR DE ARTES CÊNICAS E LEITURA	<input type="checkbox"/>	FACILITADOR P/ OFIC. DE TEAR							
Endereço/Nº:					Bairro					
Cidade:		UF		CEP			Sexo >	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>	
CPF:		Nº do Telefone Contato >>								
Identidade:		Data Expedição e Órgão >>			___/___/___					
Data Nascimento		___/___/___	Idade	___	Portador(a) de Necessidades Especiais		Sim	<input type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
FORMA DE SELEÇÃO: EXPERIÊNCIA E COMPROVAÇÃO DE CURSOS										
DECLARAÇÃO: Declaro conhecer o Edital Processo Seletivo Simplificado Nº 16/2023, que normatiza a contratação da função por mim pretendida em caráter temporário do Município de Alterosa e que possuo os requisitos mínimos para o exercício da função, estando ciente que serei desclassificado (a) caso a apresentação de documentos e as informações declaradas neste formulário de inscrição sejam incorretas. Por ser verdade, firmo a presente.										
Alterosa, ___ de Março de 2023.										
Assinatura por extenso do (a) Candidato (a)										

Processo Seletivo Simplificado – Edital 16/2023
Comprovante de Inscrição Candidato

Função Pretendida		Nº Inscrição	
Nome do(a) Candidato(a)			
Data da Inscrição	___/___/2023		
Funcionário (a) Responsável pela Inscrição			